

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1086606001118 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.07.2023 за
ГРН 2236600728703



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Верхняя Пышма

от 21.04.2023 № 417

Копия верна

ведущий специалист

Садыкова Д.Ю.

«29» июня

2023



УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Металлург»

(в редакции постановления администрации
городского округа Верхняя Пышма от 28.06.2023 № 774)

г. Верхняя Пышма
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Металлург» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной собственником (Учредителем) для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма в сфере культуры.

1.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Верхняя Пышма.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Верхняя Пышма (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация городского округа в лице Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – Комитет).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма» (далее – представитель Учредителя).

1.6. Учреждение создано в соответствии с постановлением главы городского округа Верхняя Пышма от 11.04.2008г. № 858 «О создании Автономного учреждения «Дворец культуры «Металлург».

1.7. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Металлург». Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ДК «Металлург».

Форма собственности Учреждения - муниципальная.

Организационно-правовая форма Учреждения - автономное учреждение.

1.8. Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Металлург» является правопреемником Автономного учреждения «Дворец культуры «Металлург».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, штампы, печати, бланки, фирменную символику.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, в отделении Управления Федерального казначейства Свердловской области или в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учреждения, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Пышма, проспект Успенский, 12; ул. Чистова, 2.

Юридический адрес: Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Пышма, проспект Успенский, 12.

Почтовый адрес: 624091, Свердловская область, город Верхняя Пышма, проспект Успенский, 12.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения и создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа Верхняя Пышма.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения в социально-культурной сфере.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

2.4. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, оно вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, указанному в п. 2.3. настоящего Устава:

- 1) деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- 2) деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- 3) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 4) деятельность web-порталов;
- 5) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- 6) деятельность по организации конференций и выставок;
- 7) образование в области культуры;
- 8) образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- 9) деятельность в области исполнительских искусств;
- 10) деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- 11) деятельность в области художественного, творчества;
- 12) деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик - холлов, включая услуги билетных касс;
- 13) деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания;
- 14) деятельность в области спорта прочая;

- 15) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 16) организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;
- 17) деятельность зрелищно – развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 18) производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- 19) деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- 20) деятельность головных офисов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения (или в указанный в нем срок) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.1.3. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ) в полном объеме.

3.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Отчитываться перед Учредителем и представителем Учредителя за состояние и использование муниципального имущества.

3.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.6. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств.

3.2.7. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

3.2.8. Осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.9. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

3.2.10. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания.

3.2.11. Представлять информацию о своей деятельности уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

3.2.12. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

3.2.13. В сфере противодействия терроризму выполнять следующие функции:

1) реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организация и проведение в городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

4) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

5) организация и реализация мероприятий Комплексного плана и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма; осуществление иных полномочий по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.2.14. Согласовывать с Учредителем расходование средств от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном Учредителем.

3.3. Учреждение несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- 1) невыполнение муниципального задания;
- 2) невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) причинение вреда его работникам при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей;
- 4) нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

4.3. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет Учредитель.

4.4. Место нахождения Учредителя: 624097, Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, город Верхняя Пышма.

4.5. К компетенции Учредителя относятся:

4.5.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения.

4.5.2. Заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения.

4.5.3. Утверждение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, внесения в него изменений.

4.5.4. Создание филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение руководителей обособленных подразделений, принятие решения о прекращении их деятельности.

4.5.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.6. Утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений.

4.5.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения; изменения типа Учреждения в установленном порядке, создание ликвидационной комиссии, комиссии о реорганизации Учреждения.

4.5.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.5.9. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.5.10. Получение информации о деятельности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

4.5.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за целевым использованием бюджетных средств.

4.5.12. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она наносит ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

4.5.13. Утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.5.14. Утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.15. Утверждение муниципального задания на оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.5.16. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.5.17. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

4.6. К компетенции представителя Учредителя относятся:

4.6.1. Сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности министерства культуры Свердловской области, Учредителя, представителя Учредителя.

4.6.2. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

4.6.3. Контроль за выполнением условий трудового договора с директором Учреждения, применение к директору мер поощрения и взыскания.

4.6.4. Внесение предложений Учредителю по реорганизации, ликвидации Учреждения, назначению и освобождению от должности директора учреждения.

4.6.5. Формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и дополнительного образования.

4.6.6. Оказание информационной поддержки в организации подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации работников подведомственных учреждений.

4.6.7. Определение стратегии развития отраслей культуры, библиотечного дела, дополнительного образования детей.

4.6.8. Осуществление контроля за подготовкой и проведением массовых мероприятий в области культуры и искусства.

4.6.9. Изучение и комплексный анализ состояния и развития деятельности в сфере культуры и искусства, прогнозирование тенденций развития культуры и искусства, дополнительного образования детей, обоснование целей и приоритетов развития культурной деятельности.

4.6.10. Содействие расширению выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов, учреждений культуры и искусства.

4.6.11. Содействие и поддержка деятельности национальных культурных объединений.

4.6.12. Формирование направлений модернизации и реконструкции объектов культуры.

4.6.13. Содействие в методическом обеспечении организации культурной деятельности учреждений.

4.6.14. Осуществление мониторинга капитального и текущего ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и дополнительного образования, обустройства прилегающих к ним территорий совместно с уполномоченными на то органами.

4.6.15. Расчет нормативных затрат, связанных с оказанием подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнением работ).

4.6.16. Осуществление мониторинга и контроля исполнения и отчётности об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственных учреждений.

4.6.17. Содействие привлечению внебюджетных средств на развитие в сфере культуры, искусства и дополнительного образования в городском округе Верхняя Пышма.

4.6.18. Осуществление бюджетных полномочий администратора доходов бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае доведения администрацией городского округа Верхняя Пышма нормативного правового акта о наделении полномочиями администратора доходов бюджета.

4.6.19. Осуществление бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств подведомственных учреждений.

4.6.20. Планирование соответствующих расходов бюджета.

4.6.21. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и иных субсидий в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма.

4.6.22. Распределение бюджетных средств, выделенных для финансирования различных мероприятий, включенных в муниципальные программы, утвержденные нормативно-правовыми актами администрации городского округа Верхняя Пышма.

4.6.23. Согласование отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5. Наблюдательный совет учреждения

5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 членов.

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

5.3.1. Состав Наблюдательного совета формируется в соответствии с частью 1 со статьи 10 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией городского округа. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

5.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно по его личной просьбе, в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев, а также в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения этих трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.3.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения по вышеуказанным причинам, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.11. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.13. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.13.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.13.2. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.13.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.13.4. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.13.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.13.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.13.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.13.8. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое

заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

6. Руководитель учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

6.2. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и представителю Учредителя. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Верхняя Пышма и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Назначение на должность руководителя Учреждения оформляется распоряжением администрации городского округа Верхняя Пышма, изданным на основании трудового договора, заключенного между главой администрации городского округа Верхняя Пышма и руководителем Учреждения, которым определяются условия труда руководителя Учреждения.

6.4. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

6.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения обязан:

6.6.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

6.6.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.6.3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.6.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6.6.5. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6.6.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6.6.7. обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

6.6.8. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6.6.9. обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

6.6.10. обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

6.6.11. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

6.6.12. учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.6.13. соблюдать решения Наблюдательного совета по вопросам совершения крупных сделок; совершения сделок, в которых имеется заинтересованность; проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

6.6.14. обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

- 1) о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

б) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Верхняя Пышма и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя или Комитета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, или приобретенным за счет выделенных ему средств Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных средствах и иных формах являются имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя; средства, выделенные Учредителем для выполнения муниципального задания; имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения; доходы, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности; добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

7.7. Собственник имущества Учреждения не вправе изымать доходы, полученные от осуществления Учреждением деятельности; а также изымать, использовать закрепленное за Учреждением имущества, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма.

7.9. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Учреждение вправе с согласия Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя или Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Учредителем.

8.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 9.1.1. слияния двух или нескольких Учреждений;
- 9.1.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 9.1.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 9.1.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

...розовано, ...

Крепленое письмо

№ 10

« 20 » июля 2003 г.

