

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «МЕТАЛЛУРГ»»**

Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в МАУ «Дворец культуры «Металлург»» (далее – Комиссия) образована в целях:

1.1. осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МАУ «ДК «Металлург»»;

1.2. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупционными проявлениями;

1.3. создания системы противодействия коррупции в деятельности МАУ «ДК «Металлург»»;

1.4. повышения эффективности функционирования МАУ «ДК «Металлург»» за счет снижения рисков коррупционных проявлений.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Постановлением Главы городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим Положением.

Состав и порядок формирования Комиссии

3. Комиссия формируется в следующем составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4. Персональный состав Комиссии утверждается директором МАУ «ДК «Металлург»».

Задачи Комиссии

5. Задачами Комиссии являются:

5.1. подготовка предложений директору МАУ «ДК «Металлург»», касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в МАУ «ДК «Металлург»»;

5.2. обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти по вопросам антикоррупционной деятельности;

5.3. учет коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: увольнение, отстранение от должности, факты осуждения и меры наказания;

5.4. информирование компетентных органов о возможных фактах коррупции в МАУ «ДК «Металлург»»;

5.5. контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции.

Полномочия Комиссии

6. Комиссия в пределах своих полномочий:

6.1. формирует работу по противодействию коррупции и осуществляет контроль за ее проведением;

6.2. разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

6.2. разрабатывает проект плана работы по противодействию коррупции в МАУ «ДК «Металлург»»;

6.3. обеспечивает контроль за реализацией Плана работы по противодействию коррупции в МАУ «ДК «Металлург»»;

6.4. взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации;

6.5. в установленном порядке запрашивает от должностных лиц МАУ «ДК «Металлург»», учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм собственности, информацию в пределах своей компетенции;

6.6. при обнаружении коррупционных нарушений, направляет предложение директору МАУ «ДК «Металлург»» о принятии мер правового реагирования.

Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

10. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией и несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

13. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

14.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

14.2. ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседаний Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

14.3. контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

14.4. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

14.5. выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

15. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.