

**Муниципальное
автономное учреждение
«Дворец культуры
МЕТАЛЛУРГ»»**

П Р И К А З

Дата 22.10.2022 № 107/1
город Верхняя Пышма
Свердловской области

*Об утверждении перечня должностей с высоким коррупционным риском
и плана по минимизации установленных коррупционных рисков
Муниципального автономного учреждения
«Дворец культуры «Металлург»»*

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Протокола №2 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Верхняя Пышма от 21.06. 2022 года, а также в целях обеспечения соблюдения правил служебного поведения и норм служебной этики, добросовестного и эффективного исполнения работниками учреждения должностных обязанностей, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

Приказываю:

1. Утвердить перечень должностей с высоким коррупционным риском в МАУ ДК «Металлург» (Приложение №1)
2. Утвердить план по минимизации установленных коррупционных рисков в МАУ «Дворец культуры «Металлург»». (Приложение №2)
3. Заместителю директора Л.В.Филиппенко разместить данные документы на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
4. Специалисту по кадрам Н.В.Костиной ознакомить с документами специалистов согласно перечню должностей, с высоким коррупционным риском.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.Директора МАУ ДК «Металлург»



И.Ю.Кодочигова

Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Металлург»

Перечень должностей с высоким коррупционным риском

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Специалист по закупкам
6. Специалист по кадрам
7. Инженер



Утверждено
Приказом директора МАУ ДК «Металлург»
№ 107 от 22 октября 2022

И.о. директора И.Ю.Кодочигова

Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Металлург»

План

по минимизации установленных коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Наименование должности ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ожидаемый результат
1	Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.	1. Информационная открытость учреждения. Ежегодно до 15 января размещать информацию на сайте учреждения. 2. Соблюдение локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики. Обновлять локальные акты по мере изменения законодательства РФ 3. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Раз в год проводить разъяснительные беседы	Отсутствие коррупции
2	Прием и увольнение сотрудников	Директор, специалист отдела кадров	1. Проведение собеседования при приеме на работу. 2. Раз в год проводить разъяснительную работу с ответственными	Отсутствие коррупции

			лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
3	Обращения граждан	Директор, секретарь, заместитель директора	1. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 2. Ведение журнала учета обращений	Минимум обращений
4	Оформление документов отчетности	Директор, секретарь, заместитель директора,	1. Система визирования документов ответственными лицами 2. Раз в год организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей основанная на механизме проверочных мероприятий 3. Ежегодно проведение разъяснительных бесед с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Отсутствие коррупции
5	Оказание платных услуг	Главный бухгалтер и бухгалтер	1. Назначение ответственных лиц за хранение, расходование и учет бланков строгой отчетности, заключение договоров на оказание платных услуг. 2. Ежегодная проверка оформления документов на оказание платных услуг.	Отсутствие коррупции

			3.Ежегодное разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
6	Расчет заработной платы	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии	1.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда. 2.Ежегодное разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Отсутствие коррупции
7	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор, заместитель директора, работник отдела закупок,	1.Организация комиссии по закупкам 2.Разработка технической документации (задания) в соответствие с действующим законодательством. 3.Проведение закупок в соответствии с законодательством о закупках, защите конкуренции. 4.Осуществление приемки результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) путем проведения внутренней экспертизы на соответствие условиям контракта (договора) 5.Один раз в полгода разъяснение ответственным лицам о мерах	Отсутствие коррупции

			ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------	--

Ответственный исполнитель

Л.В.Филиппенко